

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1227500006612 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.12.2022 за ГРН 1227500006612



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DA86CFB5DD66FB05C2389CF8781178BC
Владелец: Андриенко Елена Ивановна
Заместитель руководителя: Администрация
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 28.04.2022 по 22.07.2023

Утверждаю:
Глава Администрации муниципального района
«Шилкинский район»
С.В. Воробьев
Постановление № 15 от «01» 12 2022 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ШИЛКИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Согласовано:

Председатель комитета культуры
администрации муниципального района
«Шилкинский район»

С.И. Тырышкина



Согласовано:

Распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
муниципального района «Шилкинский

№ 15 от «01» 12 2022 г.



г.Шилка
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Шилкинская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления администрации муниципального района «Шилкинский район» от 14.11.2022г. №361 и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Шилкинский район», а также настоящего Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Шилкинская межпоселенческая центральная районная библиотека»

сокращенное – МУК ШМЦРБ.

1.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение, тип- бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Шилкинский район» в лице Администрации муниципального района «Шилкинский район».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» осуществляет Комитет культуры администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и вправе осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития учреждения, при условии, что это не наносит ущерб основной работе и соответствует в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Шилкинский район» в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, город Шилка. Почтовый адрес: 673370, Забайкальский край, город Шилка, улица Ленина, дом 49-а.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет филиалы (обособленные подразделения):

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Центральная детская библиотека | 673370 Забайкальский край, город Шилка, улица Ленина, д.49-а |
| 2 | Байцетуйская сельская библиотека | Сельское поселение «Размахнинское» 673447 Забайкальский край, Шилкинский район, с.Байцетуй, ул. Центральная, 45 |

3	Богомягковская сельская библиотека	Сельское поселение «Богомягковское» 673449 Забайкальский край, Шилкинский район, с. Богомягково, ул. Богомягкова Г.П., №21
4	Верх- Теленгуйская сельская библиотека	Сельское поселение «Усть-Теленгуйское» 673365. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Верхний Теленгуй, ул. Лесная
5	Верх - Хилинская сельская библиотека	Сельское поселение «Верх – Хилинское» 673442. Забайкальский край, Шилкинский район с. Верх -Хила, ул. Пионерская, 17-а
6	Галкинская сельская библиотека	Сельское поселение «Галкинское» 673448. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Галкино, ул. Центральная, 26
7	Зубаревская сельская библиотека	Сельское поселение «Галкинское» 673448. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Зубарево, ул. Центральная, 26 - 3
8	Казановская сельская библиотека	Сельское поселение «Казановское» 673381. Забайкальский край, Шилкинский район с. Казаново, ул. Октябрьской революции, 57 - а
9	Кирочинская сельская библиотека	Сельское поселение «Чиронское» 673383. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Кироча, ул. Заимочная, 17
1 0	Кокуй - Комогорцевская сельская библиотека	Сельское поселение «Богомягковское» 673449. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Кокуй - Комогорцево, ул. Клубная,1,
1 1	Красноярская сельская библиотека	Сельское поселение «Размахнинская» 673447. Забайкальский край. Шилкинский район, с. Краснояррово, ул. Центральная, 42-а
1 2	Новоберезовская сельская библиотека	Сельское поселение «Новоберезовское» 673399. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Новоберезовское, ул. Центральная, 48
1 3	Номоконовская сельская библиотека	Сельское поселение «Номоконовское» 673364. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Номоконово, ул. Школьная, 12,
1 4	Ононская сельская библиотека	Сельское поселение «Ононское» 673449. Забайкальский край. Шилкинский район, с. Ононское, ул. Новая,29,
1 5	Размахнинская сельская библиотека	Сельское поселение «Размахнинское» 673447. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Размахнино, ул. Школьная, 6
1	Савиновская	Сельское поселение «Галкинское»

6	сельская библиотека	673399. Забайкальский край, Шилкинский район, с.Савино, ул. Жалган, 2,
1	Средне – Киинская	Сельское поселение «Богомягковское»
7	сельская библиотека	673449. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Средняя- Кия, ул.Школьная
1	Ульяновская	Сельское поселение «Верх – Хилинское»
8	сельская библиотека	673399 Забайкальский край, Шилкинский район, с. Ульяновка, ул. Центральная, 23 - б
1	Усть - ножовская	Сельское поселение «Ононское»
9	сельская библиотека	673384. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Усть - Ножовая, ул.
2	Усть - Теленгуйская	Сельское поселение «Усть - Теленгуйское»
0	сельская библиотека	673365. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Усть - Теленгуй, ул. Советская,19
2	Чиронская	Сельское поселение «Чиронское»
1	сельская библиотека	673383. Забайкальский край, Шилкинский район, с. Чирон, ул. Советска, 17-а

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

– осуществления государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района: сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

– организации библиотечного обслуживания с учётом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

– формирования и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование граждан, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

– распространения среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и информационных знаний. Содействие нравственному развитию и повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

– участия в местных, областных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;

– участия в интеллектуальном развитии населения района, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и разными организациями;

– организации библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

– обслуживания пользователей в режиме локального и удалённого доступа.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения Шилкинского района в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», в соответствии с настоящим уставом и правилами пользования библиотекой.

2.2.2. Предоставление доступа к библиотечным фондам любому юридическому или физическому лицу:

- библиотечное, библиографическое, справочно-библиографическое обслуживание;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- организация библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения (детей, юношества, пенсионеров, беженцев, безработных, жителей района);

- сервисное обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями;

- организация центров правовой и муниципальной информации, медиатек, центров семейного чтения и других;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города и района, учитывая Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

- организация книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч с интересными людьми, конференций, семинаров, лекций, презентация новых книг и прочих культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- организация любительских объединений и клубов по интересам;

2.2.3. Являясь центром комплектования документов для структурных подразделений, Учреждение:

- комплектует библиотечные фонды структурных подразделений на основе их заказов, в пределах выделенных финансовых средств, всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знания. С максимальной полнотой комплектует фонды библиотек поселений документами о муниципальном районе.

- формирование на основе местного бесплатного экземпляра полного собрания документов Шилкинского района;

Для пополнения фондов Учреждение использует формы:

- приобретение за безналичный расчет в системе торговли, непосредственно у производителей и владельцев, а так же через посреднические организации произведений печати и других материальных носителей информации;

- местный обязательный экземпляр;

- книгообмен с отечественными библиотеками;

- подписку на периодические издания и информационные материалы.

2.2.4. Осуществляет техническую обработку документов, их учет.

2.2.5. Учреждение, являясь основным хранилищем документов на различных носителях информации районного значения:

- выполняет запросы пользователей структурных подразделений на документы, отсутствующие в их фондах;

- обеспечивает хранение краеведческих документов по профилю Шилкинского района;

- раскрывает фонды Учреждения через каталоги и картотеки, участвует в создании сводного каталога;

- осуществляет мероприятия по сохранности фонда;

- создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение документов между структурными подразделениями;

- выступает гарантом сохранения особо ценных и редких изданий, коллекций, представляющих культурно-историческое значение для города Шилка и Шилкинского района;

- раскрывает фонды с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставление локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;

- формирует единый фонд документов и предоставляет пользователям свободного доступа к информации, учитывая закон №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;

- формирует, организует, хранит, обеспечивает безопасность, сохранность и предоставляет пользователям фонд документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая закон №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности».

2.2.6. Учреждение, являясь центром информации для населения города Шилка и Шилкинского района:

- изучает информационные потребности населения и разрабатывает на основе их анализа стратегию развития информационно-библиотечной деятельности;

- формирует библиографические, фактографические, полнотекстовые базы данных для удовлетворения информационных потребностей населения г. Шилка и Шилкинского района;

- систематизирует информационные ресурсы, в том числе сетевые электронные ресурсы, для более полного и оперативного информационного и справочнобиблиографического обслуживания;

- осуществляет индивидуальное и коллективное обслуживание пользователей путем предоставления библиотечных, библиографических и информационных услуг, в том числе с использованием новых информационных технологий;

2.2.7. Учреждение, являясь организационно-методическим центром:

- разрабатывает и издает различные виды изданий;

- изучает и внедряет нововведения в области библиотечного дела и библиографии;

- организует и проводит обучающие мероприятия для специалистов библиотек;

- участвует в разработке программ, концепций развития сельских библиотек;

- осуществляет сбор, обработку и анализ статистической информации;

- оказывает методическую, координационную, консультационную, практическую помощь на основе полученных запросов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- выдача литературы повышенного спроса платного абонемента библиотеки;

- ксерокопирование;

- сканирование текста;

- фотокопирование (фотографирование);

- микрофильмирование;

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

- определение классификационных индексов, авторского знака;

- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);

- составление и редактирование библиографического списка литературы;

- проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;
- определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Самостоятельная работа с БД «КонсультантПлюс», копий документов из БД «Консультант Плюс», электронного каталога библиотеки;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- прием и отправка сообщений по электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых, культурно-досуговых, просветительских и образовательных мероприятий;
- организация работы клубов по интересам и любительских объединений;
- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- распознавание текста электронных копий документов;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- создание электронных продуктов;
- просмотр лицензионных CD и DVD-дисков;
- использование игровых приставок, сетевые компьютерные игры;
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере

деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, интеллектуальные игры, мастер-классы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

- подбор материалов для написания рефератов, докладов и курсовых работ;

- отправка и получение электронной почты по времени и затратам;

- составление каталогов личных библиотек;

- фото в интерьерах библиотеки;

- сдача в аренду помещений;

- иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального района «Шилкинский район».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и согласуется администрацией муниципального района «Шилкинский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами

Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Шилкинский район» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием администрации муниципального района «Шилкинский район» Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения – муниципальный район «Шилкинский район».

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Шилкинский район»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Шилкинский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Шилкинский район», осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

– создавать филиалы, представительства без образования юридического лица;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам в соответствии с действующими нормативами. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;
- самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с Правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсаций ущерба, нанесённого пользователями учреждения;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренном законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, приоритета общечеловеческих (общенациональных) ценностей, служения обществу и государству, действует в интересах всего общества, соблюдая равенство прав всех граждан, общественных объединений, концессий.

5.5 Учреждение является центром пропаганды региональной литературы в Забайкалье и Шилкинском районе и создания региональной библиотеки в Забайкалье и Шилкинском районе.

5.6. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение администрации муниципального района «Шилкинский район» планы финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Забайкальского края;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- вести учёт библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры РФ и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

– не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использовать сведения о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

– Учреждению обеспечивается защита её прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность комитетом культуры администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который комитет культуры администрации муниципального района «Шилкинский район» заключает с руководителем.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается комитетом культуры администрации муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

– руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных, муниципальных и иных организациях;

– распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета территориальном органе Федерального казначейства;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
 - определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
 - утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
 - делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
 - утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
 - издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
 - заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
 - направляет в администрацию муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
 - в установленном порядке обращается в администрацию муниципального района «Шилкинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- 6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
 - получение Учреждением кредитов (займов);
 - приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
 - другие нарушения законодательства.
- 6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.
- 6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между

трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции комитета культуры администрации муниципального района «Шилкинский район» относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции комитета по управлению имуществом и земельным отношениям относится:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются, освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов и приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация муниципального района «Шилкинский район», налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием имущества по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют администрация муниципального района «Шилкинский район» и комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района «Шилкинский район», в установленном порядке.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального района «Шилкинский район».

- района «Шилкинский район» и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в муниципальный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав утверждаются Комитетом культуры администрации муниципального района «Шилкинский район» и с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Шилкинский район», и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
В количестве стр. 19

Скреплено печатью

Управляющий делами

Башкина Н.П.

Подпись

М.П.

